

시공용역 공개 입찰 공고서(안)

－ 로스앤젤레스한국교육원(한미교육재단) 이민사전시설 리모델링 용역 －

2024. 11.

로스앤젤레스한국교육원(한미교육재단)

1. 사업 개요

- 작업명: 로스앤젤레스한국교육원(한미교육재단)
이민사전시설 전시물품 리모델링 용역
- 발주처: 로스앤젤레스한국교육원(한미교육재단)
- 장 소: 680 Wilshire Place, Los Angeles, CA, 90005
- 작업기간: 2주~3주 (2024년 12월)
- 총사업비: USD 40,000 이하
- 작업내용: 이민사전시설 전시물품 리모델링 공사 (사이즈 800 sqf)
 - 전시관 입구 벽면에 전시관 내용을 함축해서 소개
 - 2022년 2월 개관 이후 노후화된 문화 자료들을 제거하고, 한인 이민 역사 관련 내용 보충, 미국 내 한인 독립운동 유적지 소개 추가 등
 - 한류 소개 벽면 TV 등 부착물 탈착 및 대형 스크린 설치, 관련 전시자료 업데이트 등

2. 용역업체 선정

용역업체 선정은 공개 공모로 합니다. 선정을 위한 서류제출 마감은 12월 2일 (월요일)이며, 발주처의 심사위원회의 심사 후 12월 3일(화요일)에 발표(예정) 합니다.

용역업체 선정에 응모하고자 하는 업체는 본 공고서를 근거로 산출한 입찰가격과 최종 시공업체 선정을 위해 필요한 서류를 제출하여야 합니다.

용역업체선정은 입찰가격의 적정성, 시공경험, 시공능력, 작업일정 등 항목에 관하여 발주처에서 기준으로 채택한 배점에 근거하여 발주처의 심사위원회의 의결로 선정하게 됩니다.

3. 시공업체 선정 일정

- 입찰 공고일: 11월 22일

- 입찰신청 마감일: 12월 2일 17:00까지
- 선정업체 발표: 12월 3일 화요일 (예정)

4. 입찰 참여를 위한 서류 제출

입찰에 참여하고자 하는 업체는 필요로 하는 견적서 등 관련서류를 제출 마감 시까지 로스앤젤레스한국교육원에 밀봉하여 제출하여야 합니다.

제출 주소: 680 Wilshire Place #200, Los Angeles, CA 90005

5. 입찰 참여시 제출 서류

입찰에 참여하고자 하는 업체는 사전에 로스앤젤레스한국교육원에 전화로 예약 (전화번호: 213-386-3112)하고 작업예정 시설을 확인/점검할 수 있습니다.

모든 입찰 참여 업체는 현장여건 및 관련조건을 숙지한 상태에서 입찰에 참여 하여야 하며, 입찰자의 불찰로 발생한 모든 책임은 입찰 참여 업체에 있습니다.

입찰과 관련 있는 문의사항은 입찰신청 마감일 3일 전까지 담당자(송주미팀장)에게 서면 또는 e-mail로 제출하여야 합니다. 참여 업체의 문의 또는 요청에 의해 입찰 관련 사항들에 변경이 있을 경우에는 동일한 정보를 입찰에 참여하는 모든 업체에 공지할 예정입니다. 일단 제출된 서류는 철회나 변경할 수 없음을 유념하시기 바랍니다.

제출 서류는 아래와 같습니다.

- 입찰 자격 증빙서류
 - 사업자 등록증 / 관련 분야의 License 보유서(필요시)
 - 공인 상해보험 및 책임보험(100만불 이상) 가입
 - 유사 규모의 공사 경력 등 증명
- 한인 이민사전시실 리모델링 용역 작업 계획서
 - 전시실 조성을 위한 전시 공간 정비 계획
 - 전시실 내 전시품 제작, 설치, 전시 콘텐츠 구성 및 수집 계획

○ 상세 입찰 가격 명세서(견적서)

- 콘텐츠 기획 비용
- 각종 인/허가 및 검사 비용 (필요시)
- 각종 유틸리티 증설 비용
- 각종 안전 장비 설치 계획 및 비용, 보험 비용

※ 상세 입찰가격 명세서에는 상기 항목을 포함한 용역 작업에 필요한 모든 절차 및 완공에 소요되는 모든 비용들이 포함되어야 합니다.

6. 적격 업체 선정 및 통보

발주처 내부 심사위원회의 심사를 거쳐 본 용역에 가장 적합하다고 판단되는 업체를 적격 시공업체로 선정하여 그 결과를 개별 통보하게 됩니다. 이 결과에 대하여 여타 입찰 참여 업체들은 이의를 제기할 수 없습니다.

적격 업체로 선정된 시공사는 통보 후 5일 이내에 아래의 서류들을 구비하여 제출하여야 합니다. 단, (6), (7)은 견적서 등 최초에 제출한 서류로 대체할 수 있으며, (1)을 제외한 나머지 항목은 추후 보완할 수 있습니다.

- (1) 표준계약서 및 공사계약 일반조건
- (2) 사업자 등록 서류(Copy of Business License)
- (3) 보험서류: 발주자가 피보험자에 포함되는 보험가입 증명서
- (4) 현장관리 인원 정보(Name and Qualification of Superintendent)
- (5) 협력업체 및 주요 재료 공급업체 정보(List of subcontractors and major material and equipment suppliers)
- (6) 세부 공사 일정표(Detailed weekly Schedule)
- (7) 각 항목별 가격표(Schedule of Value)