

시공용역 공개 입찰 공고

－ 한미교육재단 한국 역사문화 체험관 추가 조성 공사 －

2021.10.7.

한미교육재단

1. 공사 개요

- 공사명: 한국 역사문화 체험관 추가 조성
- 발주처: 한미교육재단
- 장 소: 680 Wilshire Place, Los Angeles, CA, 90005
- 공사 기간: 계약일로부터 약 100일(2021.11월~2022.1월)
- 공사 내역

① 체험관 추가 조성을 위한 전시 공간 정비

- 장소 : 1층 강의실 1개실
- 로비 체험관의 연장선에서 1층 102호 강의실을 전시관으로 변경하되 강의 공간을 겸할 수 있도록 조성(전시관 내에서 관련 필드 트립이 가능하도록 공간 구성)
- 천정 교체 및 조명 설치, 가벽, 창문 암막 시트지 및 롤 블라인드 시공, 전시대 및 물품 설치, 전시장 입구 교체 등 필요

② 체험관 내 전시품 제작, 설치, 전시 콘텐츠 구성 및 수집

- 1950년 이후 이민 역사와 주요 사건, 한인 타운 발전 등에 관한 연대표와 설명자료, 사진 등 제시
- 한옥, 한복, 태권도, 한식과 관련된 자료·동영상·전시물 등 제공

③ 로비 체험관 보완

- 안중근 의사 소개 패널 보드, 정실관 문 및 주변 벽 페인팅 등 기존의 로비 체험관 보완

- 총 사업비: USD 100,000 이내

2. 입찰 참가 자격

- (가) 캘리포니아 법령에 따라 해당 사업을 수행할 수 있는 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격 요건에 적합한자
- (나) 해당 사업에 관한 사업자 등록증을 교부받거나 고유번호를 부여 받은 자
- (다) 주재국 법령에 따른 부정당 업체가 아닌 자

(라) 캘리포니아 건축법에 의한 공사 가능한 라이선스 보유자

(마) 공동이행 방식 가능

※ 입찰 참가자격이 있는 자로서 공사 총괄 업체가 대표자로 입찰 참여

(바) 전시 기획 및 관련 공사 유경험자

입찰에 참여하고자 하는 업체는 사전에 LA한국교육원에 전화로 예약(전화번호: 213-386-3112)하고 공사 관련 시설을 확인/점검할 수 있습니다.

모든 입찰 참여 업체는 현장여건 및 관련조건을 숙지한 상태에서 입찰에 참여하여야 하며, 입찰자의 불찰로 발생한 모든 책임은 참여 업체에 있습니다. 제출된 서류는 철회나 변경할 수 없음을 유념하시기 바랍니다.

3. 제출 서류

입찰에 참여하고자 하는 업체는 필요로 하는 사업계획서 등 관련서류를 제출 마감 시까지 한미교육재단 사무국에 밀봉하여 제출하여야 합니다.

< 제출 주소: 680 Wilshire Place #200, Los Angeles, CA 90005 >

○ 입찰 자격 증빙서류

- 사업자 등록증 / 관련 분야의 License 보유서(필요시)
- 공인 상해보험 및 책임보험(100만불 이상) 가입
- 유사 규모의 공사 경력 등 증명

○ 한국 역사문화 체험관 추가 조성 계획서

- 체험관 조성을 위한 전시 공간 정비 계획
- 체험관 내 전시품 제작, 설치, 전시 콘텐츠 구성 및 수집 계획
- 로비 체험관 보완 계획

○ 상세 입찰 가격 명세서(견적서)

- 콘텐츠 기획 비용
- 각종 인/허가 및 검사 비용 (필요시)
- 각종 유틸리티 증설 비용
- 각종 안전 장비 설치 계획 및 비용, 보험 비용

※ 상세 입찰 가격 명세서에는 상기 항목을 포함한 공사에 필요한 모든 절차 및 완공에 소요되는 모든 비용들이 포함되어야 합니다.

○ 공사 일정표

※ 제출한 공사일정과 실제 공사일정에 차이가 있을 경우에는 지체보상금 (Liquidated Damages of \$200 per Calendar Day)이 부과됨을 유념하시기 바랍니다.

4. 일정

- 입찰 공고일: 10월 7일
- 입찰신청 마감일: 10월 19일
- 선정업체 발표: 10월 25일

5. 적격 업체 선정 및 통보

발주처 내부 심사위원회의 심사를 거쳐 본 공사에서 가장 적합하다고 판단되는 업체를 적격 시공업체로 선정하여 그 결과를 개별 통보하게 됩니다. 이 결과에 대하여 여타 입찰 참여 업체들은 이의를 제기할 수 없습니다.

적격 업체로 선정된 시공사는 통보 후 10일 이내에 아래의 서류들을 구비하여 제출하여야 합니다. 단, (6), (7)은 견적서 등 최초에 제출한 서류로 대체할 수 있으며, (1)을 제외한 나머지 항목은 추후 보완할 수 있습니다.

- (1) 표준계약서 및 공사계약 일반조건
- (2) 사업자 등록 서류(Copy of Business License)
- (3) 보험서류: 발주자가 피보험자에 포함되는 보험가입 증명서
- (4) 현장관리 인원 정보(Name and Qualification of Superintendent)
- (5) 협력업체 및 주요 재료 공급업체 정보(List of subcontractors and major material and equipment suppliers)
- (6) 세부 공사 일정표(Detailed weekly Schedule)
- (7) 각 항목별 가격표(Schedule of Value)