

# 시공용역 공개 입찰 공고서(안)

-LA한국교육원(한미교육재단) 사무실 확장 공사 및 인테리어 공사 상담-

2024. 5. 3.

LA한국교육원(한미교육재단)

## 1. 사업 개요

- 공사명: LA한국교육원(한미교육재단) 사무실 확장 및 인테리어 공사 상담
- 발주처: LA한국교육원(한미교육재단)
- 장 소: 680 Wilshire Place, Los Angeles, CA, 90005
- 공사기간: 1주~2주 (2024년 5월말)
- 총사업비: USD \$47,000
- 공사내용: 건물 내 1·2층

### ① 사무실 사이즈 확장 공사

- 기존 간이벽을 철거하고 사이즈를 늘려서 새로운 가벽 설치
- 새로 늘어날 면적 마루공사 및 페인트

### ② 벽에 연결된 전기 공사

- 철거한 간이벽에 연결된 전기선 새로 설치
- 사무실 전기 용량을 2배로 증량

### ③ 상담실 인테리어 공사

- 각종 홍보 영상물 구비 및 전시·열람이 가능하도록 실내 공사 및 디자인공사

### ④ 1층 자료실 선반 이전 설치, 페인트 및 바닥 공사

## 2. 시공업체 선정

시공업체 선정은 공개 공모로 합니다. 선정을 위한 서류제출 마감은 5월 10일 (금요일)이며, 발주처의 심사위원회의 심사 후 5월 14일(화요일)에 발표합니다.

시공업체 선정에 응모하고자 하는 업체는 본 공고서를 근거로 산출한 입찰가격과 최종 시공업체 선정을 위해 필요한 서류를 제출하여야 합니다.

시공업체 선정은 입찰가격의 적정성, 시공경험, 시공능력, 공사일정 등 항목에 관하여 발주처에서 기준으로 채택한 배점에 근거하여 발주처의 심사위원회의 의결로 선정하게 됩니다.

### 3. 시공업체 선정 일정

- 입찰 공고일: 5월 3일
- 입찰신청 마감일: 5월 10일
- 선정업체 발표: 5월 14일

### 4. 입찰 참여를 위한 서류 제출

입찰에 참여하고자 하는 업체는 필요로 하는 견적서 등 관련서류를 제출 마감 시까지 LA한국교육원에 밀봉하여 제출하여야 합니다.

제출 주소: 680 Wilshire Place #200, Los Angeles, CA 90005

### 5. 입찰 참여시 제출 서류

입찰에 참여하고자 하는 업체는 사전에 LA한국교육원에 전화로 예약(전화번호: 213-386-3112)하고 공사 관련 시설을 확인/점검할 수 있습니다.

모든 입찰 참여 업체는 현장여건 및 관련조건을 숙지한 상태에서 입찰에 참여하여야 하며, 입찰자의 불찰로 발생한 모든 책임은 입찰 참여 업체에 있습니다.

입찰과 관련 있는 문의사항은 입찰신청 마감일 2일 전까지 담당자(송주미 팀장)에게 서면 또는 e-mail로 제출하여야 합니다. 참여 업체의 문의 또는 요청에 의해 입찰 관련 사항들에 변경이 있을 경우에는 동일한 정보를 입찰에 참여하는 모든 업체에 공지할 예정입니다. 일단 제출된 서류는 철회나 변경할 수 없음을 유념하시기 바랍니다.

제출 서류는 아래와 같습니다.

- 입찰 자격 증빙서류
  - 관련 분야의 캘리포니아 License 보유서
  - 공인 상해보험 및 책임보험(100만불 이상) 가입
  - 유사 규모의 시설·인테리어 공사 시공 증명

- 상세 입찰 가격 명세서(견적서)

상세 입찰 가격 명세서에는 아래의 항목들을 포함한 공사에 필요한 모든

절차 및 완공에 소요되는 모든 비용들이 포함되어야 합니다.

- 각종 인/허가 및 검사 비용 (필요시)
- 각종 유틸리티 증설 비용
- 각종 안전장비 설치 계획 및 비용
- 보험 비용

○ 공사 일정표(Schedule)

제출한 공사일정과 실제 공사일정에 차이가 있을 경우에는 지체보상금 (Liquidated Damages of \$200 per Calendar Day)이 부과됨을 유념하시기 바랍니다.

## 6. 적격 업체 선정 및 통보

발주처 내부 심사위원회의 심사를 거쳐 본 공사에서 가장 적합하다고 판단되는 업체를 적격 시공업체로 선정하여 그 결과를 개별 통보하게 됩니다. 이 결과에 대하여 여타 입찰 참여 업체들은 이의를 제기할 수 없습니다.

적격 업체로 선정된 시공사는 통보 후 5일 이내에 아래의 서류들을 구비하여 제출하여야 합니다. 단, (6), (7)은 견적서 등 최초에 제출한 서류로 대체할 수 있으며, (1)을 제외한 나머지 항목은 추후 보완할 수 있습니다.

- (1) 표준계약서 및 공사계약 일반조건
- (2) 사업자 등록 서류(Copy of Business License)
- (3) 보험서류: 발주자가 피보험자에 포함되는 보험가입 증명서
- (4) 현장관리 인원 정보(Name and Qualification of Superintendent)
- (5) 협력업체 및 주요 재료 공급업체 정보(List of subcontractors and major material and equipment suppliers)
- (6) 세부 공사 일정표(Detailed weekly Schedule)
- (7) 각 항목별 가격표(Schedule of Value)