

행정직원(단기 계약직) 공개 채용 공고

로스앤젤레스한국교육원(한미교육재단)은 한국 유학박람회 등 유학생 유치 활동을 지원하고 각종 업무를 보조하는 계약직 행정직원을 채용하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 5일

로스앤젤레스한국교육원(한미교육재단)

1. 모집 분야 및 인원

구 분	인원	모집 분야
행정직원 (계약직)	0명	한국 유학박람회 등 유학생 유치 활동 지원 및 로스앤젤레스한국교육원 업무 보조

2. 자격

구 분	지 원 자 격
행정직원 (계약직)	가. 한국어와 영어로 원활한 업무 수행이 가능한 자 나. 학력, 성별에 제한 없음 다. 취업에 결격사유가 없는 자 라. 영어 능통자 또는 사무 업무 유경험자 우대

3. 전형 일정 및 방법

접수	전형 구분	장소	합격자발표
2024. 8. 5.(월) ~ 8. 12.(월)	1차 서류전형	-	2024. 8. 13.(화)
	2차 면접전형	로스앤젤레스 한국교육원	추후개별공지 (합격자에게만 개별 통지)

4. 제출서류

구 분	제 출 서 류
행정직원	가. 지원서 1부(서식 참조) 나. 이력서 1부(이하 특정 양식 없음) 다. 자기소개서 1부

※ 제출된 서류는 인비처리(SEALED)하며, 일체 반환하지 않음

※ 책임자가 없을 경우 재공고 함

5. 채용 예정 기간 : 근로계약 체결일부터 ~ 2024년 12월 31일까지

※ 최종 합격자는 3개월의 수습기간이 부여되며, 수습기간 중 근무수행능력이 부족할 경우 합격이 취소될 수 있음

6. 급여 및 조건 : 급여 및 근무조건은 기관 규정에 준함

7. 접수처

- 접수처 : 로스앤젤레스한국교육원
- 접수시간 : 근무시간 내(주중 9:00~17:00)
- **접수마감 : 2024. 8. 12.(월) 17:00 까지**
- 접수방법 : E-mail 접수(otheridsb@gmail.com), 방문접수 또는 등기우편 제출 가능
※ 우편 접수 시, 접수마감 시간 도착분에 한하며, 제출서류 미비 시에는 접수하지 않음
- 주소 : 680 Wilshire Place., #200, Los Angeles, CA 90005

8. 기타

- 최종합격자는 범죄사실증명서를 추후 제출해야 하며, 결격 사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있음
- 세부일정은 교육원 사정에 따라 변경될 수 있음

9. 문의 : 로스앤젤레스한국교육원

- 전 화 : 213-386-3112, 3113
- 이메일 : otheridsb@gmail.com

<서식>

지 원 서

본인은 로스앤젤레스한국교육원 행정직원(단기 계약직) 채용에 지원하고자 다음과 같이 원서를 제출하며, 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 채용이 정지 또는 무효가 되고 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

성 명	(한 글)		
	(영 문)		
주 소			
연 락 처	(휴대폰) (이메일)		
학 력		년 월	과) 졸업,재학,수료,중퇴
		년 월	과) 졸업,재학,수료,중퇴
		년 월	과) 졸업,재학,수료,중퇴
주요경력	기 간	내 용	비 고
희망급여액 (세금전금액)			
범죄사실여부			

2024년 월 일

지 원 자 : (인)